



Placeringsöverenskommelse mellan Social resursförvaltning och stadsdelen vid boendepacering i VO Boende

Allmänt:

- Biståndsbeviljande stadsdel är vård- och betalningsansvarig under hela boendetiden. Som boendetid avses den tid den boende har haft tillgång till lägenheten/rummet. Så länge hyresavtal föreligger kan ej omvårdnadsavtalet sägas upp.
- Särskilt uppkomna kostnader som kan kopplas till den enskilde såsom skadegörelse och stöld, kommer i de fall kostnaden överstiger ett halvt basbelopp, faktureras betalningsansvarig stadsdelsförvaltning.
- Fakturering av omvårdnadsavgift sker månadsvis i efterskott
- Fakturering av hyra sker per kalendermånad i förskott till den som anges som fakturamottagare.
- Där hyresavtal finns är den boende skyldig att följa det som står i Jordabalken 12 kap, på övriga boende gäller logiavtal. Inom vissa boenden kan lokala föreskrifter förekomma. Placering och matchning sker via Placeringskansliet utifrån stadsdelens biståndsbeslut och behovsbedömning.
- Vid omflyttning inom Social resursförvaltning tillämpas ingen uppsägningstid.
- Drogtest och tolkarvoden betalas av beställaren av insatsen. Om beställaren är stadsdelsförvaltning är det stadsdelsförvaltningen som står för kostnaden. Om boendet är beställare är det boendet som är betalningsansvarig.

Kollektiv- och träningsboende med logiavtal

- Uppsägningstiden från stadsdelsförvaltning är fem (5) dagar om inte omflyttning sker inom Social resursförvaltning. Om Social resursförvaltning säger upp avtalet tillämpas ingen uppsägningstid efter avflyttning.
- I de fall då klient vid utflyttning inte slutstädar eller lämnar kvar bohag ansvarar placerande stadsdelsförvaltning för kostnaden motsvarande maximalt fem (5) dygns omvårdnad. Social resursförvaltning ombesörjer då städningen och ansvarar för förvaring (magasinering) av kvarlämnade tillhörigheter maximalt en (1) månad.

Boende med hyresavtal

- Avtalet löper med 14 dagars perioditet där uppsägning kan ske från och med den 1: e eller 15: e innevarande månad. Detta under förutsättning att hyresgästen avflyttat, se ovan allmänt.
- Om hyresgästen avvisar ett erbjudande om kommunalt kontrakt medför detta att avflyttning från bostaden måste ske inom 3 månader från erbjudandet.
- I de fall då klient inte betalar sin månadshyra ska stadsdelen underrättas om hyresskuld senast 10 dagar efter förfallodagen. I första hand ska klienten reglera skulden, vilket vid behov kan ske genom en avbetalningsplan (på olika sätt beroende på i vilken boendeform skulden uppkommit). Om skulden inte regleras kommer placerande stadsdelsförvaltning faktureras för denna kostnad.
- I de fall då klient vid utflyttning inte slutstädar eller lämnar kvar bohag ansvarar placerande stadsdelsförvaltning för kostnaden motsvarande maximalt fem (5) dygns omvårdnad. Social resursförvaltning ombesörjer då städning och ansvarar för förvaring (magasinering) av kvarlämnade tillhörigheter maximalt tre (3) månader

Jour och akutboende

- Vid uppsägning av avtalet från stadsdelens sida gäller tre (3) dagars uppsägning.
- Vid uppsägning av avtalet från Social resursförvaltning finns ingen uppsägningstid. Ingen debitering sker efter att klienten har flyttat.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För stadsdelen/datum

För Social resursförvaltning/datum